**北　上　Ｉ　会　場**

**エコアクション２１認証・登録合同セミナーの開催案内**

**１　セミナーの目的**

**本セミナーはエコアクション２１の認証・登録制度を他社と共に学び、エコアクション２１認証・登録審査申請書をエコアクション２１地域事務局「銀河」に申請し、平成２２年６月に審査を受け、８月中に認証・登録事業者になることを目的とする。**

***5事業者以上の申込みがある場合に開講し、定員は10事業者までとします。***

**２　期　間**

**平成２１年１２月１８日から　平成２２年５月１４日までの５ヶ月間中５回のセミナー開催。**

**詳細スケジュールは別紙参照**

**３　場　所**

**北上市相去町山田2-18**

**北上オフィスプラザ　1Ｆ　カルチャー室**

**４　セミナーの内容**

**別紙、スケジュールによる。**

**『パソコンを使用しますのでノートパソコンを持参ください。』**

**使用ソフト　エクセル・ワード・アドビリーダー**

**５　講　師**

**エコアクション２１審査人　菊池　統一氏**

**６　参加費**

**１事業者当たり参加費　　　5回セミナー合計　７５，０００円　（講師代＋会場費＋事務費）**

**※　開催が決定いたしましたら「受講票」を送付します。（参加費振込先を連絡します）**

**参加費は初回セミナー開催時まで納入願います（途中脱会時返却は出来ません）**

|  |
| --- |
|  |

**ＦＡＸ　０１９７‐６２‐４１５７　　　　　申込期限　定員になり次第締め切ります。**

**『　合同セミナー参加申込書　』（北上Ｉ会場）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業所・団体名** |  | |
| **住所・連絡先** | **〒　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ** | |
| **参加者氏名** | **代表者** | **環境管理責任者** |

**お問合せ先**

**岩手県環境カウンセラー協議会**

**岩手県北上市相去町山田2-18**

**担当　五ノ井　稔**

**電話　0197‐62‐4147　　　　　ＦＡＸ　0197‐62‐4157**

**Ｅmail info@ieca.jp**

**エコアクション２１認証・登録合同セミナー「北上Ｉ会場」　スケジュール**

**１　セミナーの目的**

**本セミナーはエコアクション２１の認証・登録制度を学ぶと共に、セミナー終了時には、エコアクション２１認証・登録審査申請書をエコアクション２１地域事務局「銀河」に申請することを目的とする。**

**２　セミナーの進め方**

**講習にて、次回までの取組方法を説明し、説明事項について次回まで実施することを宿題とする。**

**次回は宿題の内容を相互チェックし、不足部分を認識し修正すると共に、次回の取組方法を説明し、説明事項について次回まで実施することを宿題とする。これを繰返し、セミナー終了時に認定・登録審査申込証を提出する。**

**３　スケジュール**

**事前準備　：　会社の組織図、事業内容を持参して下さい。**

**今年の１月～３月の電気使用量（kwh）・水使用量（ｍ３）・ガソリン・重油・軽油・灯油・ガス使用量（ｍ３　or L）、及び廃棄物量（ｔ）を出来るだけ把握した上で参加して下さい。**

**１２月１８日（金）：第１回　セミナー　（対象；代表者、環境管理責任者　13：00　～17：00）**

**①　エコアクション２１の概要説明**

**②　実施体制の検討・決定　（組織・役割、代表者の役割、環境管理責任者と役割）**

**③　環境への負荷の把握方法**

**④　環境への取組の把握方法**

**⑤　環境方針の作成方法**

**⑥　環境目標及び環境活動計画の作成方法**

**１月４日（月）：活動の開始**

**１月２２日（金）：第２回セミナー　（対象；環境管理責任者　13：00　～17：00）**

**①　環境方針の確認**

**②　環境目標及び環境活動計画の確認**

**③　活動の実施方法**

**④　記録類の作成方法**

**⑤　活動前の社内環境の写真記録について**

**２月１５日（月）：２ヶ月活動のチェック・反省、代表者による見直し**

**３月１２日（金）：第３回セミナー　（対象；環境管理責任者　13：00　～17：00）**

**①　活動の経過の確認**

**②　活動方法に対する問題点等討議**

**③　環境活動レポートの作成方法**

1. **関連法規類の取りまとめ方法**

**⑤　文書・記録類の作成**

**⑥　全体の評価と見直し方法**

**４月１５日（木）：２ヶ月活動のチェック・反省、代表者による見直し**

**４月３０日（金）：第４回セミナー　（対象；環境管理責任者　13：00　～17：00）**

**①　環境活動レポート１次案確認（実績空欄で可）**

1. **文書・記録類の確認と訂正**
2. **代表者による見直し結果の確認**
3. **関連法規類の取りまとめ結果の確認**

**⑤　審査申込書の作成**

**５月１４日（金）：第５回セミナー　（対象；環境管理責任者　13：00　～17：00）**

1. **環境活動レポート確認訂正**
2. **文書・記録類のチェック**

**③　審査申込書提出**

**④　現地審査の説明**

**⑤　審査までの準備事項　（掲示、社員への徹底事項）**

**６月２０日 or Ａ月２０日までに審査完了・審査報告書地域事務局に提出**

**７月末or （Ａ＋１）月末までに審査結果中央事務局に提出**

**９月中 or （Ａ＋２）月中までに登録（中央事務局から登録料振込み依頼有り。中央事務局振込み確認後登録）**

**注：青色記載日程は受講事業者の都合で変更して下さい。**